# CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre | Descripción | RF |
| CA-01 | Inicio de sesión exitoso | El usuario ingresa su correo electrónico y contraseña correctas, y el sistema lo redirige a la página principal. | **RF001** |
| CA-02 | Inicio de sesión con datos incorrectos | El usuario ingresa un correo electrónico o contraseña incorrecta, y el sistema muestra un mensaje de error indicando “el correo o contraseña son incorrectas”. | **RF001** |
| CA-03 | Registro de usuario exitoso | El usuario ingresa correctamente los campos obligatorios, como: Nombre, DNI, sexo, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico y contraseña, proporcionando información válida. | **RF002** |
| CA-04 | Validación de correo existente | El usuario ingresa un correo electrónico ya existente y el sistema muestra un mensaje de error indicando que el correo ya se encuentra registrado. | **RF002** |
| CA-05 | Registro de la mascota exitosa | El usuario ingresa correctamente los campos obligatorios de su mascota como: Nombre, raza, edad y tipo de mascota, proporcionando información válida. | **RF003** |
| CA-06 | Validación de campos obligatorios | El usuario no completa uno o más de los campos obligatorios como: Nombre, raza, edad y tipo de mascota, el sistema muestra un mensaje de error indicando qué campos faltan y solicita al usuario que los complete antes de enviar el formulario. | **RF003** |
| CA-07 |  | El usuario puede acceder fácilmente a la lista de servicios disponibles desde una ubicación claramente identificada en la página web. | **RF004** |
| CA-08 |  | El usuario no podrá seleccionar dos servicios en una misma reserva. Si esto ocurriera el sistema le mostrará un mensaje de error indicando que solo se puede seleccionar un servicio por reserva. | **RF004** |
| CA-09 |  | El usuario podrá visualizar en la pantalla sus datos y el de su mascota y una lista donde podrá seleccionar el horario y el día que quiere reservar. | **RF005** |
| CA-10 |  | El usuario no podrá insertar un horario que no esté en la lista de horarios. | **RF005** |
| CA-11 |  | El usuario tendrá la opción de modificar sus datos personales ya sea dirección, teléfono, correo si es que lo desea. | **RF006** |
| CA-12 |  | El usuario no podrá cambiar de manera continua sus datos personales, si no periódicamente y si el usuario intenta cambiar antes del tiempo límite se le mostrará un mensaje de error indicando el tiempo que le falta para la próxima modificación. | **RF006** |
| CA-13 |  | El usuario podrá modificar los datos de su mascota ya sea nombre, edad, tamaño y raza. | **RF007** |
| CA-14 |  | El usuario no podrá cambiar de manera continua los datos de su mascota, sino de manera periódica y si el usuario intenta cambiar antes del tiempo límite se le mostrará un mensaje de error indicando el tiempo que le falta para la próxima modificación. | **RF007** |
| CA-15 |  | El usuario podrá visualizar en la página web la opción de traslado de la mascota si es que lo desea, si desea el servicio tendrá que llenar los siguientes campos como dirección y referencia para que llegue la movilidad. | **RF008** |
| CA-16 |  | El usuario deberá de completar de manera obligatoria los siguientes campos si es que desea el servicio de traslado de mascota, si no se le mostrará un mensaje en donde se le indique que complete todos los campos. | **RF008** |
| CA-17 |  | El usuario una vez haya terminado de rellenar todos los campos, el sistema le dirigirá a una página en donde podrá observar todos los datos como sus datos, datos de su mascota, el transporte y el monto a pagar y podrá confirmar su reserva. | **RF009** |
| CA-18 |  | Si el usuario encuentra algún error en la hora de la selección del servicio u horarios, podrá volver y modificarlo sin ningún inconveniente si es el lo desea para luego confirmar su cita. | **RF009** |
| CA-19 |  | El sistema permitirá al usuario poder visualizar su historial de citas pasadas donde observará el día, el tipo de servicio y el estado de su reserva. | **RF010** |
| CA-20 |  | El sistema solo mostrará tres meses de historial, si el usuario desea ver una reserva de más de 3 meses de antigüedad, se le mostrará un mensaje en donde se le indicará que esa reserva ya ha sido eliminada del sistema. | **RF010** |
| CA-21 |  | El sistema permitirá al usuario cancelar una reserva existente, actualizando su estado en el sistema. | **RF011** |
| CA-22 |  | El sistema mostrará un mensaje de error de comunicación con el sistema de reservas indicando que no se puede cancelar la reserva en ese momento debido a problemas técnicos. | **RF011** |
| CA-23 |  | El sistema permitirá al cliente buscar y filtrar las reservas por fecha, estado u otros criterios relevantes. | **RF012** |
| CA-24 |  | El sistema deberá mostrar un mensaje de error en la consulta de búsqueda o datos incorrectos. | **RF012** |
| CA-25 |  | El sistema permitirá al administrador ver y editar la información de un cliente existente. | **RF013** |
| CA-26 |  | El sistema mostrará un mensaje de error si en caso el ID del cliente es incorrecto. | **RF013** |
| CA-27 |  | El sistema permitirá al administrador eliminar un cliente existente, junto con toda su información asociada. | **RF014** |
| CA-28 |  | El sistema mostrará un mensaje de error si se proporciona un ID incorrecto o si el cliente ya ha sido eliminado previamente. | **RF014** |
| CA-29 |  | El sistema permitirá generar un documento PDF que contenga los detalles de una cita realizada, como la fecha, hora, nombre del cliente, servicio reservado y cualquier otra información relevante. | **RF015** |
| CA-30 |  | El sistema deberá mostrar un mensaje de error indicando que no se puede generar el documento en ese momento debido a problemas técnicos. | **RF015** |
| CA-31 |  | El sistema permitirá que el usuario descargue o imprima el PDF generado. | **RF016** |
| CA-32 |  | El sistema deberá proporcionar recomendaciones o instrucciones claras para solucionar los problemas de compatibilidad y permitir al usuario realizar la acción deseada. | **RF016** |
| CA-33 |  | El sistema permitirá al usuario solicitar un restablecimiento de contraseña proporcionando su dirección de correo electrónico. | **RF017** |
| CA-34 |  | El sistema mostrará un mensaje de error si en caso los datos del usuario son incorrectos. | **RF017** |
| CA-35 |  | El usuario podrá establecer u obtener una nueva contraseña, ya que una vez solicitada esta opción el sistema le mandará un mensaje a su correo donde le permitirá colocar una nueva contraseña. | **RF018** |
| CA-36 |  | El usuario no podrá recibir el correo de cambio de contraseña si es que no ha colocado de manera correcta su correo. | **RF018** |
| CA-37 |  | El sistema permitirá al administrador agregar un nuevo servicio, ingresando información como nombre, descripción y precio. | **RF019** |
| CA-38 |  | El sistema mostrará un mensaje de error indicando que los datos son incorrectos o datos incompletos. | **RF019** |
| CA-39 |  | El sistema permitirá al administrador buscar y eliminar un servicio existente. | **RF020** |
| CA-40 |  | El sistema mostrará un mensaje de error si en caso el servicio no existe. | **RF020** |

# TRAZABILIDAD DE CASOS DE PRUEBAS – HISTORIA DE USUARIO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CUS 001 | CUS 002 | CUS 003 | CUS 004 | CUS 005 | CUS 006 | CUS 007 | CUS 008 |
| CP-01 |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| CP-02 |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| CP-03 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| CP-04 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| CP-05 |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| CP-06 |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| CP-07 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| CP-08 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| CP-09 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| CP-10 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| CP-11 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| CP-12 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| CP-13 |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| CP-14 |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| CP-15 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| CP-16 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| CP-17 |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| CP-18 |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| CP-19 |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| CP-20 |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| CP-21 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| CP-22 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| CP-23 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| CP-24 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| CP-25 |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| CP-26 |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| CP-27 |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| CP-28 |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| CP-29 |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| CP-30 |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| CP-31 |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| CP-32 |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| CP-33 |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| CP-34 |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| CP-35 |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| CP-36 |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| CP-37 |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| CP-38 |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| CP-39 |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| CP-40 |  |  |  |  |  |  | **X** |  |

# DEFINICIÓN DE LOS CASOS DE PRUEBAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° CP-01** | **Descripción de Caso de Prueba**  Ingreso de sesión exitoso | |
|
| **CUS Relacionado:** CUS008 | | Criterio Relacionado: CA-01 |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario ya debe de estar registrado. | | |
| **Pasos:**   1. Acceder a la página web y seleccionar el botón “Ingresar”. 2. Ingresar el correo electrónico y contraseña en el campo correspondiente. 3. Hacer clic en el botón “Ingresar”. 4. Se redirigirá correctamente a la página principal de la web. | | |
| **Resultado esperado:**  Se espera que después de seguir los pasos anteriores, el usuario sea redirigido correctamente a la página principal.  Se espera que se muestre información personalizada para el usuario después del inicio de sesión. | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° CP-02** | **Descripción de Caso de Prueba**  Ingreso de sesión con datos incorrectos | |
|
| **CUS Relacionado:** CUS008 | | Criterio Relacionado: CA-02 |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario ya debe de estar registrado. | | |
| **Pasos:**   1. Acceder a la página web y seleccionar el botón “Ingresar”. 2. Ingresar el correo electrónico o contraseña incorrecta. 3. Hacer clic en el botón “Ingresar”. 4. Se mostrará un mensaje de error indicando que los datos ingresados son incorrectos. | | |
| **Resultado esperado:**  Se espera que después de seguir los pasos anteriores, se muestre un mensaje de error indicando que los datos ingresados son incorrectos.  No se debe permitir el acceso a la página de inicio.  La página de inicio de sesión debe permanecer visible para que el usuario pueda corregir los datos ingresados. | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° CP-03** | **Descripción de Caso de Prueba**  Registro de usuario exitoso | |
|
| **CUS Relacionado:** CUS001 | | Criterio Relacionado: CA-03 |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario no debe de estar registrado. 2. El formulario de registro debe estar funcionando correctamente y disponible para realizar el registro. | | |
| **Pasos:**   1. Acceder a la página web y seleccionar el botón “Regístrate aquí”. 2. Ingresar el nombre, DNI, sexo, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, correo y contraseña en los campos correspondientes. 3. Hacer clic en el botón “Continuar”. 4. Se redirigirá a la siguiente ventana para que registre a su mascota. | | |
| **Resultado esperado:**  Verificar que el usuario pueda completar correctamente los campos obligatorios del formulario de registro, proporcionando información válida, y que se registre exitosamente. | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° CP-04** | **Descripción de Caso de Prueba**  Validación de correo existente | |
|
| **CUS Relacionado:** CUS001 | | Criterio Relacionado: CA-04 |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario no debe de estar registrado. 2. El formulario de registro debe estar funcionando correctamente y disponible para realizar el registro. | | |
| **Pasos:**   1. Acceder a la página web y seleccionar el botón “Regístrate aquí”. 2. Ingresar el nombre, DNI, sexo, fecha de nacimiento, dirección, teléfono en los campos correspondientes. 3. Ingresar un correo electrónico que ya esté registrado en la página web en el campo correspondiente. 4. Hacer clic en el botón “Continuar”. 5. Se mostrará un mensaje de error indicando que el correo electrónico ingresado ya se encuentra registrado en la página web. | | |
| **Resultado esperado:**  Verificar que el sistema valide correctamente si el correo electrónico ingresado por el usuario ya está registrado en la página web y muestre un mensaje de error “Correo ya se encuentra registrado”. | | |
| **Resultado obtenido:** | | |
| **N° CP-05** | **Descripción de Caso de Prueba**  Registro de mascota exitosa | |
|
| **CUS Relacionado:** CUS002 | | Criterio Relacionado: CA-05 |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario ya debe de estar registrado. 2. El formulario de registro debe estar funcionando correctamente y disponible para realizar el registro. | | |
| **Pasos:**   1. El usuario registra sus datos y le da en “Continuar”. 2. Ingresar el nombre, raza edad y tipo de la mascota en los campos correspondientes. 3. Hacer clic en el botón “Registrarse”. 4. Se redirigirá a la página de inicio de sesión para colocar el correo y contraseña ya registrados. | | |
| **Resultado esperado:**  Verificar que el usuario pueda completar correctamente los campos obligatorios de la mascota, proporcionando información válida, y que se registre exitosamente en la página web. | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° CP-06** | **Descripción de Caso de Prueba**  Validación de campos obligatorios | |
|
| **CUS Relacionado:** CUS002 | | Criterio Relacionado: CA-06 |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario ya debe de estar registrado. 2. El formulario de registro debe estar funcionando correctamente y disponible para realizar el registro. | | |
| **Pasos:**   1. El usuario registra sus datos y le da en “Continuar”. 2. No se ingresa uno de los datos como nombre, raza edad y tipo de la mascota en los campos correspondientes. 3. Hacer clic en el botón “Registrarse”. 4. Se mostrará un mensaje indicando “debe de rellenar todos los campos”. | | |
| **Resultado esperado:**  Verificar que el sistema valide correctamente si el usuario ha dejado sin completar uno o más campos obligatorios en el formulario de registro de mascotas. El sistema debe mostrar un mensaje de error “Debe de rellenar todos los campos” antes de enviar el formulario. | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° CP-07** | **Descripción de Caso de Prueba**  Acceso a la lista de servicios | |
|
| **CUS Relacionado:** CUS003 | | Criterio Relacionado: CA-07 |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe de iniciar sesión. 2. Debe haber una ubicación claramente identificada en la página web donde se indique la lista de servicios o un enlace directo a ella. | | |
| **Pasos:**   1. Iniciar sesión e ingresar en el menú la opción “Reservar”. 2. Explorar la página web en busca de una sección o enlace que indique la lista de servicios disponibles. 3. Hacer clic en la sección de la lista de servicios. 4. Verificar que se redirija correctamente a la lista de servicios disponibles. | | |
| **Resultado esperado:**  Se espera que después de seguir los pasos anteriores, el usuario pueda acceder fácilmente a la lista de servicios disponibles.  La lista de servicios debe mostrarse claramente y de forma legible para que el usuario pueda ver los detalles de cada servicio ofrecido. | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° CP-08** | **Descripción de Caso de Prueba** | |
|
| **CUS Relacionado:** CUS00 | | Criterio Relacionado: CA-0 |
| **Prerrequisitos** | | |
| **Pasos:** | | |
| **Resultado esperado:** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |